

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SEPTIÈME SÉANCE DU COMITÉ DE PARENTS
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE
TENUE LE MARDI 5 MAI 2026 19H EN PRÉSENCE**

PRÉSENCES :

Présidente

Nancy Nadon

REPRÉSENTANT (E) S :

CCSEHDAA

École Champagnat

École de la Passerelle | Le Sablon d'Or | Masson

École de l'Énergie (alternative)

École de la Petite-Rivière | Villa-de-la-Jeunesse

École de la Source

École de la Tortue-des-Bois

École de Sainte-Flore – Saint-Paul

École des Bâtisseurs

École des Phénix

École Félix-Leclerc

École La Croisière | Plein Soleil | Primadel

École Lac-à-la-Tortue

École La Providence

École Notre-Dame (Mont-Carmel)

École Saint-Charles-Garnier

École Sainte-Marie

École secondaire des Chutes

École secondaire du Rocher

École secondaire Paul-Le Jeune

École secondaire Val-Mauricie

Coralie Doyon

Marie-Claude Germain (en TEAMS)

Caroline Pronovost (en TEAMS)

Thomas Richard (en TEAMS)

Simon Turcotte

Catherine Gélinas (en TEAMS)

David Richer

Guillaume Frigon-Gélinas

Mylène Larrivée

Gabriel Dupont

Gabriel Sansoucy

Claudie Boivin (en TEAMS)

Geneviève Dionne (en TEAMS)

Nancy Nadon

Marilyn Larouche (en TEAMS)

Mélinda Comtois (en TEAMS)

Josianne Damphousse (en TEAMS)

Élise Courcelles

Mélanie Godin

Geneviève Dionne (en TEAMS)

Mélissa Gilbert (en TEAMS)

SUBSTITUTS :

École alternative de Mékinac

École Saint-Joseph

Olivier Myre (en TEAMS)

Coralie Doyon

ABSENCES :

REPRÉSENTANT (E) S :

École alternative de Mékinac

École alternative la Chrysalide

École des Boisés

École des Vallons, N.-D.-de-la-Joie, N.-D.-des-Neiges

École Dominique-Savio

Élodie Gauthier

Jean-François Harvey

Caroline Lafrenière

Rose Lewis

Jonathan Guy-Perron

École Immaculée-Conception
École Jacques-Buteux
École Jacques-Plante
École N.-D. de l'Assomption (Parent)
École Saint-Jacques
École Saint-Joseph

Émilie Le Bel
Kim Roy
Martine Lefebvre
Nina Dumont-Girard
Nelly Crochard
Nathalie Racette

ÉCOLES NON REPRÉSENTÉES :

École Centrale
École Laflèche

Madame Mélanie Ricard agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1. PRÉSENCES, CONSTATATION DU QUORUM ET MOT DE BIENVENUE;

La présidente, madame Nancy Nadon, souhaite la bienvenue à tous. Le quorum est respecté, soit le minimum de 10 membres présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

1. Présences, constatation du quorum et mot de bienvenue;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 31 mars 2026 et suivis;
4. Informations et correspondances;
5. Élections membres CA;
6. Rapport du trésorier;
7. Résolution prévisions budgétaires 2026-2027;
8. Rapport des déléguées à la FCPQ;
9. Événement annuel FCPQ;
10. Rapport de la représentante du CCSEHDAA;
11. Résolution RRI;
12. Rapport des conseils d'établissement et questions des membres;
13. Comités de travail;
14. Affaires nouvelles;
15. Prochaine rencontre;
16. Levée de l'assemblée.

RÉSOLUTION 29 26/05-07 : IL EST PROPOSÉ par monsieur Gabriel Dupont d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 31 MARS 2026 ET SUIVIS;

RÉSOLUTION 30 26/05-07 : IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Godin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 31 mars 2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

SUIVIS

1. En lien avec les commentaires formulés au point 9. Table ronde sur « Mon rôle en tant que membre », la présidente souligne que l'heure inscrite à l'ordre du jour est approximative. Cela signifie que les minutes consacrées pour chaque point à l'ordre du jour ainsi que l'heure de fin de la rencontre vers les 21 heures sont données à titre informatif. Les membres de l'exécutif tiennent rigueur de cette information et s'assurent, dans la limite du possible, de respecter ces heures. S'il advenait un débordement d'intérêt pour un sujet, les membres sont invités à rester après la rencontre pour poser leurs questions.

Elle invite les membres à prendre des notes et met à leur disposition du papier et des crayons à cet effet. Pour les prochaines rencontres, à titre de faits saillants, elle propose de partager ses notes personnelles à qui le lui demanderait. Lors du point « Représentant au comité de parents » au conseil d'établissement d'une école que fréquente son enfant, elle présente des notes prises par la représentante dans le but de conscientiser les membres que chacun peut apporter des points significatifs de ce qui s'est discuté au comité de parents.

4. INFORMATIONS ET CORRESPONDANCES:

Aucune correspondance.

5. ÉLECTIONS MEMBRES CA:

À la suite de la période de mise en candidature du conseil d'administration, deux candidates ont été reçues lors du 1^{er} tour dans le district Shawinigan-Sud/Mont-Carmel. Aucune candidature n'a été reçue pour les districts de La Tuque et Maskinongé.

Jusqu'au 15 mai, le 2^e tour est en cours pour les districts de La Tuque et Maskinongé. Tous les parents membres du comité de parents recevront le formulaire pour poser leur candidature dans l'un ou l'autre de ces districts.

Dans la semaine du 25 mai, les membres recevront un courriel pour élire les membres.

6. RAPPORT DU TRÉSORIER:

Monsieur David Richer, trésorier, informe que 3 500\$ ont été dépensé depuis le début de l'année.

7. RÉOLUTION PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2026-2027:

Monsieur David Richer présente les prévisions budgétaires 2026-2027 :

Projets	Dépenses Prévisions 2025- 2026	Dépenses Ajustées 2025- 2026	Dépenses Prévisions 2026-2027
102 Rencontres CP déplacements	2 000,00 \$	2 400,00 \$	2 400,00 \$
103 Rencontres CP - gardiennage	500,00 \$	100,00\$	500,00\$
122 Rencontres c exécutif - déplacements	1 500,00 \$	800,00 \$	1 000,00 \$

123 Rencontres c exécutif - gardiennage	200,00 \$	- \$	100,00 \$
132 Rencontres s-comités - déplacements	1 000,00 \$	100,00 \$	500,00 \$
133 Rencontres s-comités - gardiennage	200,00 \$	- \$	100,00 \$
202 Colloque - déplacements	1 000,00 \$	900,00 \$	1 000,00 \$
203 Colloque - gardiennage	500,00 \$	- \$	- \$
204 Colloque - repas & séjour	1 500,00 \$	900,00 \$	1 000,00 \$
205 Colloque - inscriptions	1 000,00 \$	1 000,00 \$	1 500,00 \$
222 Conseils généraux - déplacements	500,00 \$	700,00 \$	700,00 \$
223 Conseils généraux - gardiennage	- \$	- \$	- \$
224 Conseils généraux - repas & séjour	1 500,00 \$	1 200,00 \$	1 500,00 \$
225 Conseils généraux - inscriptions	- \$	- \$	- \$
302 Webinaire fcpq et form. - déplacements	- \$	- \$	- \$
303 Webinaire fcpq et form. - gardiennage	- \$	- \$	- \$
304 Webinaire fcpq et form. - repas & séjour	- \$	- \$	- \$
305 Webinaire fcpq et form. - inscriptions	400,00 \$	- \$	- \$
322 Projet formation - déplacements	100,00 \$	- \$	100,00 \$
323 Projet formation - gardiennage	- \$	- \$	- \$
324 Projet formation - repas & séjour	- \$	1 200,00 \$	- \$
325 Projet formation - inscriptions	4 000,00 \$	- \$	4 000 \$
814 Volet reconnaissance - repas	2 000,00 \$	400,00 \$	2 000,00 \$
901 Autres frais	460,00 \$	- \$	300 \$
Totaux	18 360,00 \$	8 500,00 \$	16 750,00 \$

RÉSOLUTION 31 26/05-07: IL EST PROPOSÉ par monsieur Gabriel Sansoucy et résolu à l'unanimité d'adopter les prévisions budgétaires 2026-2027 tel que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. RAPPORT DES DÉLÉGUÉES À LA FCPQ;

Le prochain conseil général se tiendra lors de l'événement du 30 mai.

M. Turcotte s'est informé sur les modalités d'accès la formation offerte par la FCPQ. La formation « Les droits des parents » a suscité le plus d'intérêt.

9. ÉVÉNEMENT ANNUEL FCPQ;

L'événement se tiendra le 30 mai à Orford sur le thème « La communication : la voie du succès! ». Une délégation de 10 membres sera présente pour cet événement.

10. **RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU CCSEHDAA;**

Lors de la rencontre du 8 avril, madame Geneviève Buist, protectrice régionale de l'élève, a présenté son rôle.

Pause 19h57
Retour 20h15

11. **RÉSOLUTION RRI;**

Madame Élise Courcelles présente les règles de régie interne élaborées par les membres du sous-comité. Cinq rencontres ont eu lieu, auxquelles ont participé Élise Courcelles, Gabriel Dupont, Émilie Le Bel, David Richer et Gabriel Sansoucy.

RÉSOLUTION 32 26/05-07: IL EST PROPOSÉ par madame Élise Courcelles et résolu à l'unanimité d'adopter les règles de régie interne telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. **RAPPORT DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT ET QUESTIONS DES MEMBRES;**

Un membre soulève une confusion entre les journées pédagogiques flottantes et les journées de tempête. Il est clarifié que les journées de tempête utilisées deviennent des journées d'école et que les trois journées pédagogiques flottantes puissent être mise au calendrier selon les besoins de chaque école et ce, même si cette journée est appliquée sur une journée qui était prévue initialement pour les tempêtes.

Discussion sur la nouveauté au transport scolaire : la carte d'embarquement d'autobus.
Il semblerait que cela apporte son lot d'insatisfactions, autant chez les élèves que les parents.

13. **COMITÉS DE TRAVAIL;**

Formations et événements

Des démarches sont en cours pour le souper. Au courant de la semaine, un Forms sera acheminé aux membres. Il est important que chaque membre remplisse le formulaire afin d'aviser de leur présence ou de leur absence au souper ainsi que leurs allergies. Ceci est important dans le but de réserver le bon nombre de repas. Le souper reconnaissance suivra après la rencontre.

Formation du comité de sélection des membres parent au CCSEHDAA

La période de mise en candidatures est en cours jusqu'au 17 mai. Le comité de sélection sera chargé de désigner les 13 représentants ainsi que les 13 substituts qui seront les membres parents du CCSEHDAA.

Reconnaissance

Huit nominations pour le bronze ainsi que la nomination pour le prix argent de madame Nancy Nadon.

14. AFFAIRES NOUVELLES;

Un membre transmet l'information d'une représentante qui demandait si elle pouvait avoir du covoiturage lors de l'événement annuel de la FCPQ.

15. PROCHAINE RENCONTRE;

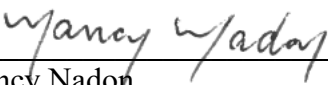
La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le mardi 2 juin 2026 à 17h30 à la salle Saint-Maurice et sera suivi d'un souper reconnaissance dans la salle adjacente.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION 33-26/05-07:

IL EST PROPOSÉ par monsieur Gabriel Dupont et résolu par les membres présents que soit déclarée close, la présente réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de l'Énergie, vers les 21h02.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Nancy Nadon
Présidente du comité de parents



Mélanie Ricard
Secrétaire administrative