



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PROCÈS-VERBAL 17 juin 2020

### 1. MOT DE BIENVENUE - VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM

Madame Rachel Gauthier, présidente du conseil d'établissement, souhaite la bienvenue et constate le quorum.

MEMBRES	Présent (e)	Absent (e)
Anne Gingras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rachel Gauthier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabrina Carpentier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johanne Provencher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katleen Maurais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nathalie Marchand	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Caroline Thellend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ève Bélanger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tasia Carufel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean-François Delisle (parent substitut)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### RÉSOLUTION 30 0617

**ATTENDU QUE** la pandémie de la Covid-19 qui sévit actuellement nous exige de changer nos méthodes de travail à plusieurs égards, notamment quant au travail à distance et à une interdiction de se rassembler;

**ATTENDU QU'IL** y a lieu de permettre exceptionnellement la tenue des rencontres à distance via un mode alternatif de communication;

**ATTENDU QU'**il est opportun de modifier nos règles de régie interne pour permettre ces deux modes alternatifs de prise de décisions;

**ATTENDU QUE** ceux-ci respectent les principes d'une saine gouvernance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Rachel Gauthier et **RÉSOLU** à l'unanimité de :

**PERMETTRE** la participation à la réunion du conseil d'établissement à l'aide de moyens de communication permettant à tous les participants de communiquer immédiatement entre eux. Ils sont alors réputés présents à cette réunion.

### 2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

#### RÉSOLUTION 31 0617

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Tasia Carufel d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION TENUE LE 20 MAI 2020

##### RÉSOLUTION 32 0617

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ève Bélanger d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 20 MAI 2020

Aucun suivi

#### 6. ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2020-2021

##### RÉSOLUTION 33 0617

La direction explique qu'une certaine partie du budget doit être répartie selon les besoins par regroupements de mesures.

Il est proposé par Madame Rachel Gauthier d'adopter le budget tel que présenté par la direction de l'école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 7. ADOPTION OUVERTURE DE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

##### RÉSOLUTION 34 0617

**CONSIDÉRANT** que les membres de l'organisme de participation de parents de l'école *Jacques-Cartier – Notre-Dame* ont organisé des campagnes de financement et ont amassé des fonds auprès de différents commerces, entreprises, organismes et parents à des fins précises.

**CONSIDÉRANT** que les sommes n'ont pas été complètement dépensées.

**CONSIDÉRANT** que les projets se poursuivront durant l'année scolaire en 2020-2021.

**CONSIDÉRANT** que les soldes des projets peuvent varier d'ici le 30 juin 2020.

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil d'établissement demande au Centre de services scolaire de l'Énergie d'ouvrir un fonds à destination spéciale pour les sommes non dépensées au 30 juin 2020 pour les projets suivants (le solde à la date de la résolution est indiqué à titre informatif seulement):

Numéro de projet	Description du projet	Solde à la date de la résolution
117	Éd. Phys.	139\$
118	Projets spéciaux	3 022\$
120	Cônes bonbons 2 <sup>e</sup> cycle 3 <sup>e</sup> + 4 <sup>e</sup> année	1 777\$
121	Marchés aux puces	1 655\$
122	Défi Pierre Lavoie Notre-Dame	269\$
126	Sortie RécréO-Fun	84\$
127	Sortie piscine (maternelle + 1 <sup>re</sup> année)	43\$

128	Club de course + marathon (Guillaume Lajeunesse)	519\$
131	Campagne de financement	2 268\$
132	Œuvres charitables	4 175\$
133	Collations santé	14\$
134	Club des petits déjeuners	3 323\$

Total : 17 288\$

Le conseil d'établissement mandate madame Anne Gingras, directrice d'en faire la demande au centre de services scolaire de l'Énergie.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. ADOPTION FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR CAHIERS D'ACTIVITÉS 2020-2021**

### **RÉSOLUTION 35 0617**

Tenant compte des articles de loi et des directives de la commission scolaire adoptées au conseil des commissaires pour une entrée en vigueur en juillet 2018, les enseignants ont présenté à la direction de l'école le matériel didactique avec lequel ils travailleraient ainsi que les cahiers d'activités nécessaires à cette fin. Certains montants sont moins détaillés, mais les enseignants ont laissé des traces justificatives des montants facturés. Les factures sont présentées au conseil.

CONSIDÉRANT que les principes régissant les frais chargés aux parents approuvés par le conseil d'établissement sont respectés;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction de l'école;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Katleen Maurais d'approuver les factures scolaires pour l'année scolaire 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **9. ADOPTION FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR FOURNITURES SCOLAIRES À SE PROCURER EN MAGASIN 2020-2021**

### **RÉSOLUTION 36 0617**

Les listes de fournitures scolaires à se procurer en magasin sont distribuées aux membres. La direction explique que sur les listes, il est spécifié que les marques sont à titre de suggestion, mais que ces marques sont mises là pour orienter le parent sur la qualité du produit, mais n'oblige à rien.

CONSIDÉRANT que la Loi sur l'Instruction publique, à l'article 7, stipule que le droit à la gratuité ne s'étend pas aux documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et que les crayons, papiers et autres objets de même nature ne sont pas considérés comme du matériel didactique;

CONSIDÉRANT que les principes régissant les frais chargés aux parents approuvés par le conseil d'établissement sont respectés;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction de l'école;

IL EST PROPOSÉ PAR Rachel Gauthier d'approuver la liste des fournitures scolaires pour l'année scolaire 2020-2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Madame Caroline Thellend, représentante des parents, n'a aucun sujet d'information.

## 10. ADOPTION DE L'HORAIRE DU SERVICE DE GARDE ENTRÉE DES ÉLÈVES AOÛT 2020

### RÉSOLUTION 37 0617

Afin de permettre aux éducatrices du service de garde de participer au déjeuner de la rentrée du personnel le 25 août 2020, la direction propose que l'accueil des élèves se fasse le 26 août.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Caroline Thellend d'adopter la proposition.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 11. APPROBATION CHOIX DU SPÉCIALISTE 30 min./semaine aux maternelles 4 -5 ans

### RÉSOLUTION 38 0617

Une nouvelle mesure vient d'être créée concernant les maternelles. Il y aura un ajout d'une période de spécialiste de 30 min./ semaine. Après consultation auprès du personnel enseignant, l'éducation physique est le choix retenu pour l'année 2020-2021.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 12. ENTRÉE PROGRESSIVE DES ÉLÈVES DE LA MATERNELLE

### RÉSOLUTION 39 0617

Afin de favoriser un accueil davantage personnalisé et permettre à l'enseignante de créer un lien affectif avec ses élèves, une entrée progressive est mise en place d'une durée de 6 jours (DU 31 AOÛT AU 8 SEPTEMBRE 2020) où les groupes seront divisés en deux afin que moins d'élèves soient présents en même temps en classe. Ainsi, l'enseignante peut s'investir davantage auprès de chacun des élèves afin de créer un climat sécurisant et accueillant.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Caroline Thellend d'approuver l'entrée progressive des élèves telle que présentée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 13. INFORMATIONS :

a) Direction :

La direction informe les membres que le ministère a fait l'annonce du retour en classe de tous les élèves du préscolaire et primaire pour septembre prochain, mais en émettant certaines mesures sanitaires.

Depuis le 15 juin 2020, les Commissions scolaires n'existent plus officiellement, elles sont devenues des Centres de services scolaire.

b) Représentantes des enseignants :

Grâce à l'initiative d'enseignantes et générosité de commerçants de Lac-à-la-Tortue, l'école recevra 13 bacs de potager rempli de terre. Tous les élèves de l'école participeront au projet. Le projet est reçu avec un grand enthousiasme.

c) Représentante du service de garde :

Aucune information

d) Représentante au comité de parents :

Aucune information

#### 14. CORRESPONDANCE

Aucune

#### 15. AFFAIRES DIVERSES

Aucune

#### 16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

##### **RÉSOLUTION 40 0617**

CONSIDÉRANT que les points de l'ordre du jour sont épuisés;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Katleen Maurais à 19 :34 de lever la réunion.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



**Anne Gingras, directrice**



**Rachel Gauthier, présidente**